



A3.6. - Activitatea de Diseminare Aprilie - Septembrie 2022

PROIECT POCA 129872

Creșterea capacității administrative a
ANC și MMJS prin sistematizare
și simplificare legislativă
în domeniul calificărilor

Cod MySMIS129872





ACTE NORMATIVE APROBATE/PE CIRCUITUL DE AVIZARE

ANC

Cristi Bățaru





- ❖ Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3048/123/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional aprobată prin Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 147 din 14 februarie 2022, dată la care a intrat în vigoare;
- ❖ Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3.001/39/2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 86 din 28 ianuarie 2022, dată la care a intrat în vigoare;
- ❖ Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională continuă a adulților - Pe circuitul de avizare, la Ministerul Justiției;
- ❖ În perspectivă, se analizează realizarea unui act normativ care să reglementeze stabilirea nivelului CNC al titlurilor de calificare.





Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3048/123/2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional aprobată prin Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3712/1721/2018 - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 147 din 14 februarie 2022, dată la care a intrat în vigoare;





1. La punctul 3, la paragraful privind garanția calității procesului de elaborare a standardelor ocupaționale, primele patru liniițe se modifică și vor avea următorul cuprins:

" - inițiatorul - persoană juridică/persoană fizică autorizată depune un CV instituțional și în fotocopie documente justificative (act constitutiv, act de reglementare privind organizarea și funcționarea, după caz) care să ateste apartenența la domeniul de activitate căruia îi aparține ocupația;

- inițiatorul - persoană fizică depune în fotocopie documente justificative (CV în format Europass, adeverințe, recomandări, contracte etc.) care să ateste pregătirea/calificarea în domeniul grupei de bază de care aparține ocupația și experiența profesională recentă (implicarea/angajarea în activități profesionale specifice domeniului în speță, pe o perioadă de 2 ani din ultimii 7 ani anterior datei la care se inițiază procesul de elaborare a SO);

- verificatorul profesional (își asumă corectitudinea proiectului de SO și implicit a listei de sarcini și responsabilități și a listei de competențe și deprinderi specifice) - persoană fizică transmite în fotocopie documente justificative (CV în format Europass, adeverințe, recomandări, contracte etc.) care să ateste pregătirea/calificarea în domeniul grupei de bază de care aparține ocupația și experiența profesională recentă (implicarea/angajarea în activități profesionale specifice domeniului în speță pe o perioadă de 3 ani din ultimii 7 ani anterior datei la care a efectuat verificarea profesională a documentației aferente SO);

- avizatorul - asociație profesională/instituție de reglementare/instituție de profil - entitate juridică va atașa avizului emis, în fotocopie, documente justificative (act constitutiv, act de reglementare privind organizarea și funcționarea, după caz) care să ateste apartenența la domeniul de activitate în cadrul căruia este încadrată ocupația. În cazul în care avizarea unui SO este realizată de către o asociație profesională, aceasta trebuie să facă dovada că este înregistrată și recunoscută la nivel național, regional sau profesional (după caz) și să ateste cu documente justificative pregătirea/calificarea și experiența profesională a specialiștilor proprii implicați în verificarea și avizarea SO. Pentru a asigura o verificare conformă și corectă, entitățile implicate în procesul de elaborare/revizuire a unui SO sunt diferite;"





2. La secțiunea B, punctul 3.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

" 3.5. Aprobare. Instrucțiuni privind gestionarea și publicarea SO Standardele ocupaționale, înaintate Autorității Naționale pentru Calificări, sunt analizate și verificate în cadrul compartimentului de specialitate (la nivelul căruia sunt întocmite fișele sintetice de analiză) și, dacă sunt respectate prevederile prezentei metodologii, sunt ulterior transmise spre aprobare, prin dispoziție a președintelui ANC.

Anterior transmiterii spre aprobare președintelui ANC, standardele ocupaționale primesc avizul Comisiei de avizare a standardelor ocupaționale, care se înființează prin decizie a președintelui ANC și este formată din 5 membri, respectiv un reprezentant al Direcției politici de ocupare, competențe și mobilitate profesională din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și patru reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Calificări.

SO se revizuieste, de regulă, la fiecare 5 ani de la aprobare și la 10 ani de la aprobare se arhivează. **(în viitor se va completa :„dacă nu a fost revizuit în ultimii 10 ani”)**

Standardele ocupaționale astfel aprobate vor fi completate cu numărul și data deciziei de aprobare și înregistrate în Registrul standardelor, gestionat la nivelul compartimentului de specialitate, și publicate pe site-ul oficial al ANC.

La momentul intrării în vigoare a prezentei metodologii, toate standardele aprobate conform acesteia vor primi o pagină de gardă, în care vor fi precizate: numărul de înregistrare din Registrul standardelor (care va fi acordat la data emiterii deciziei de aprobare), denumirea SO, codul COR, denumirea inițiatorului/inițiatorilor, denumirea verficatorului profesional, denumirea avizatorului, denumirea comitetului sectorial care și-a asumat validarea sectorială."

Art. II. - (1) Responsabilitățile și atribuțiile semnatarilor/persoanelor implicați/implicate în procesul de elaborare/revizuire a unui standard ocupațional se stabilesc și sunt detaliate prin instrucțiuni aprobate prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Calificări.

(2) Instrucțiunile prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin.



Selecție experți în calitate de „inițiatori” de standarde ocupaționale

- ❖ Aplicând procedura existentă, deși s-au derulat mai multe licitații până în prezent, s-a constatat faptul că interesul de participare al firmelor este redus. Din discuțiile avute cu reprezentanți ai comitetelor sectoriale și asociațiilor profesionale a reieșit că există un interes al specialiștilor, persoane fizice sau PFA de a participa la inițierea acestor standarde .
- ❖ Principalul element de noutate introdus prin proiectul de act normativ îl reprezintă acordarea posibilității persoanelor fizice de a iniția un standard ocupațional.
- ❖ Astfel, cu respectare condițiilor de calitate prevăzute în ordin pentru „inițiator” și ale Procedurii privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, vor fi selectați experți care vor dori să inițieze un standard ocupațional în calitate de persoană fizică.
- ❖ În urma procedurii de selecție se vor încheia contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, pentru posturi din afara organigramei, în conformitate cu cadrul legal în vigoare.





Ordinul ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3.001/39/2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 86 din 28 ianuarie 2022, dată la care a intrat în vigoare;

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie reglementează cadrul legal pentru alocarea și descrierea nivelurilor de calificare pentru calificările de nivel 1-5 din Cadrul național al calificărilor.

(2) Prezenta metodologie se aplică în cazul în care se dorește alocarea și descrierea unui nivel de calificare pentru o calificare nouă sau revizuirea nivelului de calificare al unei calificări existente, în următoarele situații:

a) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea ocupațiilor din România și există documentație aferentă de introducere a ocupației;

b) calificării respective îi corespunde cel puțin o ocupație din Clasificarea ocupațiilor din România și documentația aferentă de introducere a ocupației nu există sau este incompletă.

(3) În cazul în care se impune revizuirea nivelului de calificare pentru o ocupație existentă în Clasificarea ocupațiilor din România se inițiază și procedura de mutare în altă grupă de bază conform cerințelor pieței muncii, respectând prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 270/273/2002 privind aprobarea Procedurii de actualizare a nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România.

(4) Prezenta metodologie are în vedere Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.





Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile pentru formarea profesională continuă a adulților

- ❖ Prin proiectul de act normativ se introduce un sistem de alocare a creditelor pentru educație și formare profesională pentru nivelurile de calificare 1-5 conform Cadrului Național al Calificărilor.
- ❖ Pe circuitul de avizare, la Ministerul Justiției.
- ❖ Se va prezenta la conferința finală a proiectului.



MULȚUMIM!

PROIECT POCA 129872 // Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor

 <http://poca.anc.edu.ro/>

 proiectpoca129872@anc.edu.ro

